

## A MOŻE... SOBĄ W CZASIE?

Jak wygospodarować czas na własny rozwój i budowanie więzi z innymi czyli o właściwej alokacji czasu.



**Jakie są możliwe działania w oparciu o 4 generacje zarządzania czasem** czyli o kryteriach wyboru narzędzi planistycznych.

**Jak odróżnić to co ważne od tego co mniej ważne** czyli kategoryzacja zadań wg „macierzy Eisenhowera”.

**Jak dobrze planować działania**

czyli planowanie strategiczne, długo, średnio i krótkoterminowe oraz bieżące.

**Jak wyznaczać racjonalne cele**

czyli formułowanie przedsięwzięć i planowanie ich realizacji.

**Jak dostosować swój rozkład dnia do własnych predyspozycji**

czyli na czym polega „efekt wanny” i „efekt piły”.

**Jak zidentyfikować złodziei czasu**

czyli praktyczne sposoby radzenia sobie z typowymi przypadkami nieefektywnych działań.

**Jak wyznaczać „mapy umyśtu”**

czyli zwiększanie efektywności pracy i zapamiętywania za pomocą wizualizacji i krótkich haseł.

**Jak osiągać maksymalne wyniki w minimalnym czasie**

czyli wykorzystanie reguły Pareto.

**Jak świadomie poszukiwać nowych, alternatywnych rozwiązań**

czyli myślenie sekwencyjne i lateralne w planowaniu.

**Dowiedz się więcej: [szkolenia@haller.pl](mailto:szkolenia@haller.pl)**